



All talents, certified.



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ

Φορτοεκφορτωτής Λιμένα ή Ξηράς

Φεβρουάριος 2021

Έκδοση 01.0



PeopleCert – Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού

Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@peoplecert.gr, www.peoplecert.gr

Copyright © 2021 PeopleCert

Το περιεχόμενο του εγγράφου αυτού είναι **αυστηρά εμπιστευτικό** και αποκλειστικά προορισμένο για το άτομο(α) ή νομικό(α) πρόσωπο(α) στο οποίο αποστέλλεται. Όλα τα δικαιώματα είναι κατοχυρωμένα. Απαγορεύεται η ανατύπωση μέρους ή του συνόλου αυτού καθώς και η διανομή, αντιγραφή ή κοινοποίησή του σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο χωρίς την έγγραφη έγκριση της PeopleCert. Για άδεια αναπαραγωγής του υλικού θα πρέπει να απευθυνθείτε στον εκδότη.

ΑΠΟΚΗΡΥΞΗ: Παρ' όλα τα μέτρα που έχουν ληφθεί από την PeopleCert για την προετοιμασία αυτής της έκδοσης, καμία εγγύηση δεν παρέχεται από την PeopleCert ως εκδότης, για την πληρότητα των πληροφοριών που περιέχονται εντός αυτής. Επίσης, η PeopleCert δεν είναι υπεύθυνη ή υπόχρεη για οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη, φθορά, οποιοδήποτε μεγέθους προκύψει λόγω πληροφοριών, οδηγιών ή συμβουλών που περιέχονται σ' αυτό το έγγραφο.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	3
ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ	3
ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ 3	
ΔΙΑΝΟΜΗ/ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	3
ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	3
Η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ PEOPLECERT.	3
1. ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ	5
2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	5
3. ΕΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	6
3.1 ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ PEOPLECERT	6
4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	6
4.1 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	7
4.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	7
4.3 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	7
5. ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	8
6. ΈΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	8
7. ΜΗΤΡΩΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	8
8. ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	8
9. ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	8
10. ΟΡΘΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ	9
11. ΤΗΡΗΣΗ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	9
12. ΔΙΑΚΟΠΗ Η ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	9
13. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ	10
13.1 ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	10
13.2 ΠΑΡΑΠΟΝΑ, ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ	10
14. ΑΡΧΕΙΑ 10	
14.1 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	10
15. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ Η/ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ, ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ Η ΑΛΛΑΓΗΣ ΤΟΥ SYLLABUS	11

ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ**Αναθεωρήσεις**

α/α	Έκδοση	Ημ/νία Έκδοσης	Αλλαγές σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση	Ημ/νία Ισχύος
1	1.0	05.02.2021	Αρχική έκδοση	05.02.2021

Εγκρίσεις

Αυτό το έγγραφο απαιτεί τις παρακάτω εγκρίσεις:

Όνομα	Τίτλος	Υπογραφή	Ημερομηνία
Βύρων Νικολαΐδης	Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος		

Διανομή/ Δημοσίευση

Το πρωτότυπο Εγχειρίδιο βρίσκεται στην κατοχή του Διευθυντή Ποιότητας και Αξιολόγησης, ο οποίος έχει την ευθύνη για τη διανομή και συντήρηση του.

Σύνταξη / Επεξεργασία Εγγράφου

Η παρούσα έκδοση δημιουργήθηκε από το Τμήμα Ποιότητας & Αξιολόγησης για την PeopleCert.

Κυριότητα Εγγράφου

Η τελευταία έκδοση του εγγράφου δημιουργήθηκε από το Τμήμα Ποιότητας & Αξιολόγησης για την PeopleCert.

A. Εισαγωγή

I. Όμιλος PeopleCert

Η PeopleCert Ελλάς έχει ηγετική θέση στην Ελληνική αγορά, δραστηριοποιείται στο χώρο της Πιστοποίησης Προσόντων Ανθρώπινου Δυναμικού και είναι διαπιστευμένη από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO/IEC 17024:2012** περί πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Με δέσμευση στη συνεχή ποιότητα και στην επιχειρηματική αριστεία, η PeopleCert είναι επίσης πιστοποιημένη σύμφωνα με τα πρότυπα **ISO 9001** για τη Διαχείριση Ποιότητας, **ISO 10002** για την Εξυπηρέτηση Πελατών και τη Διαχείριση Παραπόνων, **ISO 14001** για την Περιβαλλοντική Διαχείριση, **ISO 27001** για την Ασφάλεια Πληροφοριών, **ISO 23988** για την παροχή Εξετάσεων με την χρήση της Πληροφορικής και **ISO 22301** για την Επιχειρησιακή Συνέχεια.

Μέσω παγκοσμίως αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων όπως ECDL, LanguageCert, City and Guilds, IELTS, ITIL®, PRINCE2®, QSD, Lean IT, Lean Six Sigma, Επαγγελματιών Εκτιμητών και πολλών άλλων δίνει την δυνατότητα σε υποψήφιους να διαφοροποιηθούν, να αποκτήσουν συγκριτικό πλεονέκτημα και να εκπληρώσουν τις φιλοδοξίες τους.

Ανήκει στον Όμιλο PeopleCert ο οποίος έχει ηγετική θέση στην παγκόσμια αγορά πιστοποιήσεων έχοντας διεξάγει εκατομμύρια εξετάσεις σε **200 χώρες**. Διαθέτει εξετάσεις σε 25 γλώσσες, 24/7/365 εξυπηρέτηση πελατών και καινοτόμες μεθόδους υλοποίησης εξετάσεων, συμπεριλαμβανομένης της online επιτήρησης.

Στην Ελλάδα ο Όμιλος απασχολεί πάνω από **400 άτομα**, σημαντικό μέρος των οποίων ανήκει στο τμήμα Έρευνας & Ανάπτυξης (R&D) που ασχολείται με την ανάπτυξη καινοτόμου λογισμικού και συστημάτων για την υποστήριξη των Συνεργατών του Ομίλου σε όλο τον κόσμο.

II. Όροι & Ορισμοί

Αξιολόγηση: Μέθοδος είτε διαδικασία, ως τμήμα της διεργασίας Πιστοποίησης, προκειμένου να αξιολογηθεί κατά πόσον ένα πρόσωπο εκπληρώνει τις απαιτήσεις ικανότητας.

Διεργασία Πιστοποίησης: Διεργασία με την οποία ένας Φορέας πιστοποιεί ότι ένα πρόσωπο ικανοποιεί συγκεκριμένες απαιτήσεις ικανότητας.

Ένσταση: Αίτημα από Υποψήφιο ή Πιστοποιημένο Πρόσωπο για αναθεώρηση της απόφασης για Πιστοποίηση του Φορέα.

Εξεταστέα Ύλη (Syllabus): Έγγραφο στο οποίο περιγράφεται το σύνολο των γνωστικών περιοχών και πρακτικών εργασιών (Εξεταστικές Ενότητες) που απαρτίζουν την εξεταστέα ύλη ενός (1) συγκεκριμένου προγράμματος Πιστοποίησης της PeopleCert.

Εξέταση: μηχανισμός, που αποτελεί τμήμα της αξιολόγησης, ο οποίος μετρά την ικανότητα ενός υποψηφίου, μέσω ενός ή περισσότερων μέσων πχ εγγράφως, προφορικά, πρακτικά ή μέσω παρατήρησης.

Επάρκεια: Απόφαση για το εάν ένας αιτών εκπληρώνει τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις, που του επιτρέπουν τη συμμετοχή στη διεργασία Πιστοποίησης.

Ικανότητα: Αποδεδειγμένη ικανότητα εφαρμογής γνώσεων ή/και δεξιοτήτων και, όπου απαιτείται, αποδεδειγμένων προσωπικών χαρακτηριστικών, όπως αυτά καθορίζονται στο Σχήμα Πιστοποίησης.

Παράπονο: Εκδήλωση δυσαρέσκειας Υποψηφίου ή Πιστοποιημένου Προσώπου, σχετικής με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, ή με την ίδια τη διεργασία χειρισμού παραπόνων, όπου αναμένεται ρητά ή υπονοείται μια απάντηση ή η επίλυσή του.

Πιστοποιητικό (Certificate): Επίσημο έγγραφο που βεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωση των απαραίτητων Εξεταστικών Ενοτήτων ενός προγράμματος Πιστοποίησης PeopleCert, το οποίο πιστοποιεί τη δεξιότητα συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου και επιπέδου δυσκολίας.

Σχήμα Πιστοποίησης: Συγκεκριμένο σύστημα Πιστοποίησης, σχετιζόμενο με συγκεκριμένες κατηγορίες προσωπικού, για το οποίο ισχύουν κοινά συγκεκριμένα πρότυπα, κανόνες και διαδικασίες.

Υποψήφιος: Κάθε άτομο επίσημα εγγεγραμμένο για μια ή περισσότερες Εξετάσεις ενός ή περισσότερων προγραμμάτων Πιστοποίησης.

III. Σχήμα Πιστοποίησης Επαγγελματιών Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς

Η επιτακτική ανάγκη της αγοράς για βελτίωση των τεχνικών δεξιοτήτων και η προσαρμογή στις νέες τεχνολογικές εξελίξεις, η απόκτηση τεχνογνωσίας σε θέματα υγείας και ασφάλειας στην εργασία, η αναβάθμιση της ποιότητας και της παραγωγικότητας της εργασίας των Φορτοεκφορτωτών Λιμένα και Ξηράς, καθώς και η υπ' αριθμόν 228536/2018 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) Κ.Υ.Α. για τη συμμετοχή των υποψηφίων επαγγελματιών Φορτοεκφορτωτών σε εξετάσεις πιστοποίησης είναι οι λόγοι που οδηγούν στην δημιουργία προτύπων, προδιαγραφών και κατ' επέκταση του Σχήματος Πιστοποίησης που θα διασφαλίζει την βέλτιστη παροχή αυτών των υπηρεσιών.

Το Σχήμα Πιστοποίησης Επαγγελματιών Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς της PeopleCert προσδίδει στον σύγχρονο επαγγελματία κύρος, αξιοπιστία, αντικειμενική απόδειξη ορθής εφαρμογής γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, αναγνώριση, ευκολότερη διείσδυση και εξέλιξη στην αγορά εργασίας. Σε μια ιδιαίτερα ανταγωνιστική αγορά εργασίας η πιστοποίηση των επαγγελματιών αποτελεί το εργαλείο για την βελτίωση της ανταγωνιστικής τους θέσης στην αγορά εργασίας.

Το Σχήμα Πιστοποίησης επαγγελματιών προσόντων για τους επαγγελματίες Φορτοεκφορτωτές Λιμένα ή Ξηράς είναι επικαιροποιημένο σύμφωνα με το επαγγελματικό περίγραμμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και έχει επίσημη αναγνώριση με Πιστοποιητικό από την PeopleCert αλλά και Βεβαίωση Επάρκειας επικυρωμένη από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., η οποία προκύπτει από την αξιολόγηση (εξετάσεις) για τις επαρκείς γνώσεις και δεξιότητες/ ικανότητες που αποκτήθηκαν από το εκάστοτε πρόγραμμα κατάρτισης «Κατάρτιση και πιστοποίηση μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών».

B. Πιστοποίηση Υποψηφίου

1. Σε ποιους απευθύνεται

Ο παρών Κανονισμός Πιστοποίησης απευθύνεται στους Επαγγελματίες Φορτοεκφορτωτές, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Β' Φορτοεκφορτωτές Λιμένα ή Ξηράς ή στο Μητρώο Α' Φορτοεκφορτωτές Λιμένα ή Ξηράς του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.), σύμφωνα με τις προϋποθέσεις πιστοποίησης δεξιοτήτων της ειδικότητας του Φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς, όπως αυτές ορίζονται στον Ν.4455/2017 (ΦΕΚ 22/Α/23-2-2017) και την Κ.Υ.Α. με αριθμ. πρωτ. οικ. 20303/383/2017 (ΦΕΚ 1623/Β/11-5-2017), στην οποία ρυθμίζονται οι προϋποθέσεις εγγραφής, οργάνωσης και λειτουργίας του (Ε.Μ.Φ.).

Για την απόκτηση της Πιστοποίησης του Σχήματος Επαγγελματιών Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς του παρόντος Κανονισμού συνίσταται οι υποψήφιοι να κατέχουν τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες/ικανότητες που αναφέρονται στην αντίστοιχη αναλυτική εξεταστέα ύλη καθώς και να έχουν παρακολουθήσει το σχετικό προγράμματα κατάρτισης.

Η εν λόγω Πιστοποίηση Επαγγελματιών Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς της PeopleCert αποδεικνύει με τον καλύτερο και πλέον αξιόπιστο τρόπο ότι ο κάτοχός του κατέχει τις απαραίτητες γνώσεις, και δεξιότητες/ικανότητες, έτσι ώστε να είναι σε θέση να παρέχει υψηλού επιπέδου και αποδοτικότητας εργασίες στον αντίστοιχο κλάδο.

Για την απόκτηση της συγκεκριμένης Πιστοποίησης οι υποψήφιοι πρέπει:

- A. Να ακολουθήσουν την διαδικασία εισαγωγής στην αντίστοιχη Πιστοποίηση και
- B. Να συμμετάσχουν επιτυχώς στις αντίστοιχες εξετάσεις.

Η PeopleCert μέσω του website ανακοινώνει τις προγραμματισμένες εξετάσεις και όλοι οι υποψήφιοι Επαγγελματίες Φορτοεκφορτωτές έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτημα για συμμετοχή στις εξετάσεις με βάση τα όσα ορίζονται παρακάτω.

2. Περιεχόμενο Πιστοποίησης

Η παρούσα πιστοποίηση Επαγγελματιών Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς απευθύνεται σε φορτοεκφορτωτές που είναι μέλη στο Μητρώο Β' Φορτοεκφορτωτές Λιμένα ή Ξηράς ή στο Μητρώο Α' Φορτοεκφορτωτές Λιμένα ή Ξηράς (Εισαγωγικό) του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.), οι οποίοι ολοκλήρωσαν επιτυχώς Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών, το περιεχόμενο του οποίου διαμορφώνεται με βάση το εκάστοτε ισχύον πιστοποιημένο, από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., επαγγελματικό περίγραμμα «Φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς», με σκοπό την αναγνώριση των επαγγελματιών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, την διασφάλιση του «συγκριτικού

πλεονεκτήματος» στην αγορά εργασίας, καθώς και την προσαρμογή των εργαζομένων, των επιχειρήσεων και του επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις.

Αναλυτικά οι μαθησιακοί στόχοι περιγράφονται στο δημοσιοποιημένο εγχειρίδιο κανονισμού πιστοποίησης στην επίσημη ιστοσελίδα της PeopleCert www.peoplecert.gr

3. Εγγραφή Υποψηφίου σε Πρόγραμμα Πιστοποίησης

3.1 Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις της PeopleCert

Κάθε υποψήφιος που επιθυμεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις του Σχήματος πρέπει να συμπληρώσει μια **Αίτηση Συμμετοχής** στις Εξετάσεις. Οι εν λόγω αιτήσεις κατατίθενται στην PeopleCert. Ο εκάστοτε υποψήφιος συμπληρώνει στην Αίτηση το Πρόγραμμα Πιστοποίησης στο οποίο επιθυμεί να συμμετάσχει και μαζί με την αίτηση υποβάλει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) Φωτοαντίγραφο της χορηγηθείσας Βεβαίωσης εγγραφής στο Μητρώο Α΄ ή στο Μητρώο Β΄ του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.).
- β) Επικυρωμένο Φωτοαντίγραφο Βεβαίωσης επιτυχούς παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης του άρθρου 3 της υπ΄ αριθμόν 228536/2018 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) Κ.Υ.Α..
- γ) Φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του ατομικού δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο του διαβατηρίου τους σε ισχύ ή φωτοαντίγραφο της στρατιωτικής ταυτότητας.
- δ) Απόδειξη καταβολής των ανταποδοτικών τελών, όπως καθορίζονται από τον Φορέα.

Παράλληλα του κοινοποιείται ο παρών Κανονισμός και με την υπογραφή της εν λόγω Αίτησης τον αποδέχεται. Ο υποψήφιος πρέπει να επικοινωνήσει με την PeopleCert και να δηλώσει συμμετοχή στην επόμενη προγραμματισμένη ημερομηνία εξέτασης.

Δεν υπάρχουν συγκεκριμένα προσωπικά ή φυσικά χαρακτηριστικά που πρέπει να κατέχει κάποιο πρόσωπο προκειμένου να είναι επιλέξιμο για πιστοποίηση.

Τα Άτομα με Αναπηρίες οφείλουν να ενημερώνουν σχετικά τον Φορέα Πιστοποίησης, προκειμένου να λαμβάνονται τα όποια απαιτούμενα μέτρα για την ομαλότερη διεξαγωγή της διαδικασίας πιστοποίησης (π.χ. επιπλέον χρόνος σε περίπτωση δυσλεξίας, πρόσβαση στο εξεταστικό κέντρο, κλπ.).

Η PeopleCert μέσω του website ανακοινώνει τις προγραμματισμένες εξετάσεις και όλοι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτημα για συμμετοχή στις εξετάσεις με βάση τα όσα ορίζονται παρακάτω. Η κοινοποίηση των Εξετάσεων θα γίνεται και στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. εντός 30 ημερολογιακών ημερών πριν την έναρξη των εξετάσεων, προκειμένου ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. να ορίσει τους Ελεγκτές.

4. Διενέργεια Εξετάσεων

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν όλοι οι υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις/φάκελοι έχουν εγκριθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 3.1 του παρόντος Κανονισμού. Ρητή προϋπόθεση συμμετοχής των υποψηφίων στην εξεταστική διαδικασία και λόγος αποκλεισμού τους από την πιστοποίηση αποτελεί το οιοδήποτε κώλυμα αφορά εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση, εργασιακή σχέση, συγγενική ή σχέση εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού με εμπλεκόμενους στην εξέταση (Επιτηρητές, Υπευθύνους Εξεταστικών Κέντρων κ.ά.), καθώς και αν έχουν εκπαιδευτεί στο εν λόγω σχήμα από τους προαναφερόμενους.

Αντίστοιχα, οι εμπλεκόμενοι Συνεργάτες στην εξεταστική διαδικασία, σε περιπτώσεις αφανούς σχέσης με οιοδήποτε υποψήφιο σε εξετάσεις πιστοποίησης, δεν θα μπορούν να συμμετέχουν και θα δηλώνουν στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου το κώλυμά τους εγγράφως με υπογεγραμμένη από τους ίδιους Υπεύθυνη Δήλωση για να εξαιρεθούν από αυτή.

Οι εξετάσεις διενεργούνται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως είτε γραπτώς (paper based) είτε ηλεκτρονικά (computer based), υπό την εποπτεία του Τμήματος Διενέργειας Εξετάσεων της PeopleCert σε προκαθορισμένες ημερομηνίες και χώρους. Οι υποψήφιοι για τη δια ζώσης εξέταση οφείλουν να είναι διαθέσιμοι για την εξέταση 15 λεπτά πριν την καθορισμένη ώρα εξέτασης, ενώ για την εξ αποστάσεως εξέταση θα πρέπει να έχουν την ικανότητα χρήσης υπολογιστή, εφαρμογών κάμερας, μικροφώνου και ηχείου.

Ο υποψήφιος οφείλει να έχει μαζί του, καθ' όλη τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας, ένα έγκυρο αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας. Συγκεκριμένα:

- για Έλληνες Πολίτες: δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ή διαβατήριο ή πιστοποιητικό γεννήσεως με έγκυρη φωτογραφία (για ανηλίκους κάτω των 12 ετών).
- για αλλοδαπούς στην περίπτωση πολιτών Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Δελτίο Ταυτότητας ή Διαβατήριο ή Άδεια παραμονής ή εργασίας.
- για αλλοδαπούς πολίτες άλλων χωρών, διαβατήριο ή άλλο έγγραφο βάσει του οποίου επιτρέπεται η είσοδος τους στη Χώρα, ή τα έγγραφα που έχουν εκδώσει οι αρμόδιες Ελληνικές αρχές.

4.1 Προδιαγραφές Εξέτασης

Κάθε εξέταση για την απόκτηση της Πιστοποίησης του Σχήματος Επαγγελματιών Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς αποτελείται από την εξέταση Θεωρητικού Μέρους (Α' Μέρος) με ένα ενιαίο τεστ όπου ο υποψήφιος καλείται να απαντήσει σε τριάντα δύο (32) ισοδύναμες ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής κλειστού τύπου και την εξέταση Πρακτικού Μέρους (Β' Μέρος) με ένα (1) σενάριο εργασίας αποτελούμενο από 5 ισοδύναμα θέματα πολλαπλής επιλογής ή ανάπτυξης, σχετικών με το αντικείμενο της Πιστοποίησης.

Κάθε τεστ PeopleCert για την Πιστοποίηση του Σχήματος Επαγγελματιών Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς έχει 60' διάρκειας στο Α' Μέρος και 45' διάρκειας στο Β' Μέρος Εξέτασης.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, δεν επιτρέπεται η χρήση βιβλίων ή άλλων βοηθημάτων.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις γνώσεις και ενέργειες που αξιολογούνται κατά την διάρκεια της εξέτασης, βρίσκονται στο δημοσιευμένο εγχειρίδιο κανονισμού πιστοποίησης στην επίσημη ιστοσελίδα της PeopleCert, www.PeopleCert.gr

4.2 Βαθμολόγηση Εξέτασης

Η βαθμολόγηση των γραπτών των υποψηφίων διενεργείται από το Τμήμα Εξετάσεων της PeopleCert.

Όλα τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται έως και επτά (7) εργάσιμες μέρες μετά από την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων, ανάλογα με τον τρόπο διενέργειας των εξετάσεων. Η βάση επιτυχίας είναι τουλάχιστον 70% στο Θεωρητικό μέρος και 60% στο Πρακτικό μέρος. Στους επιτυχόντες και των δύο (2) μερών εξέτασης χορηγείται πιστοποίηση PeopleCert και «Βεβαίωση Επάρκειας» δεξιοτήτων φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς, επικυρωμένη από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ενώ τηρείται ηλεκτρονικό αρχείο όλων των επιτυχόντων, όπως και στο Τμήμα Πιστοποίησης Προσόντων, της Διεύθυνσης Πιστοποίησης Προσόντων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή στο εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα. Σε περίπτωση αποτυχίας, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης.

Η PeopleCert οφείλει να τηρεί συγκεντρωτικό Πίνακα Αποτελεσμάτων με τον χαρακτηρισμό «Επιτυχών», «Αποτυχών» ή «Απών», ο οποίος αποστέλλεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σε έντυπη και ψηφιακή μορφή, επικυρώνεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

4.3 Ενστάσεις

Κάθε Υποψήφιος ή Πιστοποιημένο Πρόσωπο έχει δικαίωμα να κάνει ένσταση επί των αποτελεσμάτων και να ζητήσει αναβαθμολόγηση.

Η αναβαθμολόγηση ξεκινά με την υποβολή έγγραφης και ενυπόγραφης αίτησης στην PeopleCert το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης των αποτελεσμάτων.

Η αίτηση πρέπει να περιέχει κατά ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:

(α) Ονοματεπώνυμο

(β) Σχήμα Πιστοποίησης- Επίπεδο και

(γ) Τόπος, ημερομηνία και ώρα εξέτασης

Ο Υπεύθυνος Διενέργειας Εξετάσεων, σε περίπτωση που η αίτηση περιλαμβάνει τα ανωτέρω στοιχεία την κάνει αποδεκτή και δρομολογείται η διαδικασία της αναβαθμολόγησης, όπως ορίζεται από την PeopleCert. Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα είναι διαφορετικά, αρμόδια αρχή είναι το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

5. Απόφαση για Πιστοποίηση

Η απόφαση για Πιστοποίηση επικυρώνεται από το Συμβούλιο Πιστοποίησης του Φορέα και βασίζεται στα αποτελέσματα των εξετάσεων. Η «Βεβαίωση Επάρκειας» δεξιότητων Φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς επικυρώνεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

6. Έκδοση Πιστοποιητικού

Εφόσον ληφθεί η οριστική απόφαση για Πιστοποίηση, ακολουθεί η διαδικασία έκδοσης Πιστοποιητικού για κάθε επιτυχόντα.

Οι Πληροφορίες που αποτυπώνονται στο Πιστοποιητικό, είναι οι ακόλουθες:

- Μοναδικός αριθμός πιστοποιητικού
- Είδος Πιστοποιητικού
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Ημερομηνία Λήξης
- Ονοματεπώνυμο και Πατρώνυμο Πιστοποιημένου Προσώπου
- Έγκριση Υπευθύνου Πιστοποίησης

Όλα τα πιστοποιητικά που εκδίδει η PeopleCert καταχωρούνται σε ειδικό ηλεκτρονικό μητρώο. Η PeopleCert παρέχει, επίσης, διαδικτυακή υπηρεσία μέσω της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να επιβεβαιώσει τη γνησιότητα/εγκυρότητα ενός πιστοποιητικού.

Τα Πιστοποιητικά της PeopleCert πληρούν απολύτως τις απαιτήσεις του Προτύπου ISO 17024. Η περίοδος ισχύος των Πιστοποιητικών είναι αορίστου χρόνου.

7. Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων

Η PeopleCert διατηρεί Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων το οποίο περιλαμβάνει όλα τα Πιστοποιητικά εκείνα τα οποία πληρούν τις απαιτήσεις του Προτύπου ISO 17024 και του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ακολουθούν (εφόσον απαιτείται) όλες τις διεργασίες επιτήρησης / επαναπιστοποίησης όπως περιγράφονται στην παράγραφο 8 και 9 του παρόντος Κανονισμού.

Το Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων της PeopleCert παρέχει τις ακόλουθες πληροφορίες για κάθε Πιστοποιημένο Πρόσωπο:

- Ονοματεπώνυμο Πιστοποιημένου
- Είδος Πιστοποιητικού
- Αριθμός Πιστοποιητικού
- Syllabus και Ενότητες που περιλαμβάνει
- Ημερομηνία έκδοσης πιστοποιητικού
- Ημερομηνία επαναπιστοποίησης (αφορά στα Διαπιστευμένα Πιστοποιητικά)

8. Επιτήρηση Πιστοποιητικού

Δεν απαιτείται για την Πιστοποίηση του παρόντος κανονισμού.

9. Επαναπιστοποίηση

Δεν απαιτείται για την Πιστοποίηση του παρόντος κανονισμού.

10. Ορθή χρήση του Πιστοποιητικού από τον Υποψήφιο

Κάθε Πιστοποιητικό έχει ένα μοναδικό αριθμό, ο οποίος δηλώνει την Πιστοποίηση των γνώσεων του ως προς συγκεκριμένο Syllabus. Τον εν λόγω αριθμό, το πιστοποιημένο πρόσωπο δύναται να τον αναφέρει προκειμένου να τεκμηριώσει την πιστοποίηση των γνώσεων του ως προς το συγκεκριμένο Syllabus.

Ο Πιστοποιημένος δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί ότι ως πιστοποιημένος του παρόντος σχήματος της PeopleCert γνωρίζει και άλλα αντικείμενα πέραν αυτών που καταγράφονται στο Πιστοποιητικό του καθώς και δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει το Πιστοποιητικό με τρόπο ώστε να δημιουργήσει παραπλάνηση και λανθασμένα συμπεράσματα σε τρίτους.

11. Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας

Κάθε Υποψήφιος ο οποίος έχει πιστοποιηθεί σύμφωνα με το παρόν Σχήμα, οφείλει να:

- να ενεργεί επαγγελματικά και ηθικά
- να επιδιώκει και να αναζητά την αναγνώριση, την ανάπτυξη και το κύρος του επαγγέλματος
- να αναλαμβάνει τα αντικείμενα εκείνα για τα οποία είναι πιστοποιημένος ή/και να μην χρησιμοποιεί την πιστοποίησή του σε αντικείμενο διαφορετικό από αυτό που ορίζει το Σχήμα Πιστοποίησης. Πολύ περισσότερο να μην αναλαμβάνει εργασίες για τις οποίες δεν έχει την ικανότητα
- να ενημερώνει και να μην αποκρύπτει από τους πελάτες του ή/και τους πελάτες του εργοδότη του πιθανά φαινόμενα σύγκρουσης συμφερόντων
- να μην αποκαλύπτει οποιαδήποτε πληροφορία είναι εμπιστευτική, εκτός αν άλλως ορίζεται από το νόμο ή από συμφωνία με τον/τους εμπλεκόμενο/ους
- να μην δέχεται οποιασδήποτε μορφής πίεση (χρήματα, δώρα κτλ) από οποιονδήποτε, που θα μπορούσε να επηρεάσει την επαγγελματική του κρίση
- να είναι δίκαια και επαγγελματική η υπηρεσία του βασισμένη σε αντικειμενικά κριτήρια
- να μην δρα κατά τέτοιο τρόπο, που θα μπορούσε να επηρεάσει ή να βλάψει τη φήμη του φορέα πιστοποίησης προσώπων ή τη διαδικασία πιστοποίησης και να συνεργάζεται σε κάθε προσπάθεια έρευνας όταν προκύπτει παραβίαση του κώδικα δεοντολογίας
- να τηρεί πλήρες και αξιόπιστο αρχείο παραπόνων ή ενστάσεων, σχετικά με την παροχή υπηρεσίας του.

Κάθε υποψήφιος υπογράφει Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχεται και έχει κατανοήσει τον Κανονισμό Πιστοποίησης Υποψηφίων του Σχήματος.

12. Διακοπή ή ανάκληση του Πιστοποιητικού

Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης έχει το δικαίωμα να εισηγηθεί στον Γενικό Διευθυντή τη διακοπή ή ανάκληση ενός Πιστοποιητικού σε περίπτωση που διαπιστωμένα έχουν παραβιαστεί οι όροι ορθής χρήσης του Πιστοποιητικού, όπως αυτοί αναφέρονται στην παράγραφο 10 του παρόντος.

Άλλα κριτήρια για διακοπή ή/και ανάκληση του πιστοποιητικού αποτελούν ενδεικτικά:

- i. Το πιστοποιημένο πρόσωπο αποδεδειγμένα δεν τηρεί των Κώδικα Δεοντολογίας
- ii. Το πιστοποιημένο πρόσωπο δεν κάνει ορθή χρήση του πιστοποιητικού
- iii. Το πιστοποιημένο πρόσωπο έχει δηλώσει ή υποβάλει ψευδή στοιχεία (πτυχία, επαγγελματική εμπειρία, κωλύματα και αφανείς σχέσεις κλπ.)
- iv. Τεκμηριωμένη καταγγελία ή παράπονο από την αγορά (καταναλωτές, εργοδότες, κλπ.)

Η διακοπή του πιστοποιητικού είναι προσωρινή διαδικασία με συγκεκριμένη χρονική διάρκεια, κατά την οποία το πιστοποιημένο πρόσωπο οφείλει να συμμορφωθεί και να προσκομίσει τεκμηρίωση της συμμόρφωσης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει συμμόρφωση κατά την περίοδο προσωρινής διακοπής, τότε το πιστοποιητικό ανακαλείται.

Η ανάκληση είναι μόνιμη διαδικασία και σε αυτήν την περίπτωση ο κάτοχος πιστοποιητικού οφείλει να επιστρέψει άμεσα το πρωτότυπο στην PeopleCert και απαγορεύεται στο εξής να κάνει χρήση και να επικαλείται την εν λόγω πιστοποίηση ή να διανέμει αντίγραφα του ανακληθέντος πιστοποιητικού του.

Την απόφαση για ανάκληση ενός πιστοποιητικού την επικυρώνει το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

13. Διαχείριση Παραπόνων

13.1 Τήρηση βιβλίου παραπόνων από το Πιστοποιημένο Πρόσωπο

Κάθε Πιστοποιημένο Πρόσωπο έχει την υποχρέωση να τηρεί βιβλίο, όπου θα καταγράφει τα οποιαδήποτε παράπονα γίνονται και αφορούν στην καλή εκτέλεση των εργασιών που απορρέουν από την αποκτηθείσα Πιστοποίηση. Υποχρεούται επίσης να κοινοποιεί τα εν λόγω παράπονα οποιαδήποτε στιγμή του ζητηθεί από την PeopleCert.

13.2 Παράπονα, αμφισβητήσεις

Ο Υποψήφιος δύναται να πραγματοποιήσει το παράπονο/αμφισβήτηση, οπότε και ενεργοποιείται η Διαδικασία Χειρισμού Παραπόνων από τα ενδιαφερόμενα μέρη, σύμφωνα με την οποία ο Υποψήφιος δύναται να εκφράσει κάποιο παράπονο μέσω του web site του Οργανισμού, όπου υπάρχει Δελτίο Υποβολής Παραπόνου, στο οποίο οποιοσδήποτε παραπονούμενος έχει πρόσβαση και έχει τη δυνατότητα να το αποστείλει στο αρμόδιο τμήμα για χειρισμό, μέσω e-mail.

Ο υπεύθυνος χειρισμού του παράπονου υποχρεούται να ενημερώσει τον παραπονούμενο για την παραλαβή του αιτήματος του και να τον πληροφορήσει για την υποσχόμενη ημερομηνία απόκρισης. Αξιολογεί το παράπονο και αφού διερευνήσει την αιτία του, φέρει την ευθύνη να το χειριστεί με την απαραίτητη αντικειμενικότητα και να ορίσει τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες, καθώς και την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης τους.

Η εφαρμογή της διορθωτικής ενέργειας, ο έλεγχος αποτελεσματικότητας της, η ενημέρωση του παραπονούμενου σχετικά με τη διορθωτική ενέργεια που εφαρμόστηκε και το κλείσιμο του παραπόνου αποτελούν βασικά στοιχεία της ιστορικότητας του παραπόνου υποψηφίου, τα οποία καταγράφονται και τηρούνται από την PeopleCert.

Σε περίπτωση μη ικανοποίησης του ενδιαφερόμενου για το αποτέλεσμα του χειρισμού του παραπόνου, υπάρχει δυνατότητα κοινοποίησης του παραπόνου από την PeopleCert στο Συμβούλιο Πιστοποίησης του Οργανισμού για παράπονα, που αφορούν στη διεργασία Πιστοποίησης Προσώπων.

14. Αρχεία

Η PeopleCert διατηρεί όλα τα απαραίτητα αρχεία τεκμηρίωσης της συμμόρφωσης με τον παρόντα κανονισμό πιστοποίησης. Τα συγκεκριμένα αρχεία διατηρούνται για διάστημα (10) ετών.

14.1 Διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων του υποψηφίου

Η PeopleCert Ελλάς Α.Ε. συμμορφώνεται και λαμβάνει όλα τα πρόσφορα μέτρα, σύμφωνα με τις προβλέψεις και τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων του Υποψηφίου, που επεξεργάζεται η ίδια και το ΕΚ για την Πιστοποίηση του Υποψηφίου. Η Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις περιλαμβάνει λεπτομερή ενημέρωση του Υποψηφίου για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων (τον αρμόδιο επεξεργασίας, τον σκοπό, τη νομική βάση και το εύρος της επεξεργασίας, τον χρόνο διατήρησης του σχετικού αρχείου, τα δικαιώματα του Υποψηφίου και τον τρόπο άσκησης τους). Ο Υποψήφιος με τη δήλωση του και υπογραφή της Αίτησης Συμμετοχής στις Εξετάσεις παρέχει την έγγραφη συναίνεσή του στην PeopleCert Ελλάς Α.Ε. για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων σύμφωνα με την Πολιτική Απορρήτου της (<https://www.peoplecert.org/terms-of-serviceand-privacy-policy>) την οποία ανέγνωσε και με την οποία συμφωνεί, για τον σκοπό της Πιστοποίησης και την καταχώρηση των στοιχείων του στο Μητρώο Πιστοποιηθέντων Προσώπων της PeopleCert Ελλάς Α.Ε. και του Ε.Ο.Π.Ε.Π..

Σκοπός της τήρησης του αρχείου και της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι η αποτελεσματική και ομαλή λειτουργία των σχέσεων Υποψηφίου – PeopleCert (η πληρέστερη δυνατή εξυπηρέτηση και ενημέρωση του Υποψηφίου, η ορθή διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας και της απονομής του Πιστοποιητικού, η επίλυση τυχόν ζητημάτων που ανακύπτουν σχετικά με την εξέταση του Υποψηφίου, η προστασία των συμφερόντων των υποψηφίων), η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων της PeopleCert προς τους υποψηφίους, η συμμόρφωση της PeopleCert με τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Η PeopleCert παρέχει στον Υποψήφιο το «δικαίωμα πρόσβασης» υπό την έννοια του δικαιώματος πληροφόρησης για τα προσωπικά του δεδομένα που τηρούνται από την PeopleCert και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας, για τον τρόπο, τους σκοπούς και το χρονικό διάστημα της επεξεργασίας, για τις κατηγορίες των αποδεκτών των προσωπικών του δεδομένων καθώς και για κάθε μεταβολή των προαναφερθέντων στοιχείων. Κάθε αίτημα του Υποψηφίου, καθώς και κάθε αντίρρηση σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (συμπεριλαμβανομένης της ανακλήσεως της συναινέσεως του Υποψηφίου για ενημέρωσή του σχετικά με τις πιστοποιήσεις του Ομίλου PeopleCert) θα υποβάλλεται έγγραφα στην έδρα PeopleCert.

15. Ενημέρωση των Υποψηφίων ή/και Πιστοποιημένων Προσώπων, σε περίπτωση τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού ή αλλαγής του syllabus

Η PeopleCert δεσμεύεται για την έγκαιρη ενημέρωση των Υποψηφίων ή/και Πιστοποιημένων Προσώπων, μέσω του website της ή/και μαζικού e-mail ή/και μέσω των πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων, στην περίπτωση τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού ή αλλαγής του syllabus.

